

**DENOMINACIÓN:**

Cursillo FCG-8/22: Uso de hoja de cálculo para la ganadería

---

**LUGAR DE IMPARTICIÓN:**

Aula de la Escuela de Ganadería y Pastoreo de Gran Canaria. Granja Agrícola Experimental del Cabildo de Gran Canaria. Crta. Gral. Del Norte, km 7,2. 35415. Arucas. Las Palmas, en horario de 16:00 a 21:00 horas.

---

**FECHAS DEL CURSO:**

03-07-2023 - 05-07-2023

**PLAZO DE PRE-INSCRIPCIÓN**

25-05-2023 - 23-06-2023

---

**HORAS DE PRÁCTICAS:**

Sin especificar.

**HORAS DE TEÓRICAS:**

15

**NÚMERO DE PLAZAS:**

10

---

**DIRECTOR/A DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:**

- ELIZARDO MONZÓN GIL (VETERINARIO DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGRARIA Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL CABILDO DE GRAN CANARIA)
- 

**PROFESOR/A DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:**

- JOSÉ MARÍA RIESGO LÓPEZ (DIRECTOR JAREA SOLUCIONES SL)
  - TARA NIÑO GONZÁLEZ (VETERINARIA, COORDINADORA DE LA ESCUELA DE GANADERÍA Y PASTOREO)
- 

**DESCRIPCIÓN:****Fecha de celebración y horario**

Del 3 al 5 de julio de 2023, en horario de 16:00 a 21:00 horas.

**Lugar de celebración**

Aula de la Escuela de Ganadería y Pastoreo de Gran Canaria. Granja Agrícola Experimental del Cabildo de Gran Canaria. Crta. Gral. Del Norte, km 7,2. 35415. Arucas. Las Palmas, en horario de 16:00 a 21:00 horas.

**Dirección**

D. Elizardo Monzón Gil, Técnico del Servicio de Extensión Agraria del Cabildo de Gran Canaria.

Dña. Tara Niño González, Técnica de Aider Gran Canaria.

**Profesorado**

D. José María Riesgo López, Director Jarea Soluciones SL.

**Programa**

## Tema 1.- Introducción.

- Características de Excel 2013.
- Distintas versiones de Excel.
- Vistas de Excel 2013.

## Tema 2.- Elementos de la pantalla de inicio.

- Interface de Excel.
- Barra de menús.
- Barra de acceso rápido.
- Fichas y fichas especiales (imágenes, gráficas y tablas dinámicas).
- Ocultar opciones.
- Hojas, filas, columnas y celdas.
- Botones de navegación.
- Barra de desplazamiento.
- Barra de fórmulas.
- Desplazamiento por una hoja de cálculo.
- Selección de celdas, rangos, filas, columnas, hojas.
- Tipos de datos (fecha, número, texto, fórmulas).
- Modos de edición.
- Técnicas para copiar, pegar y mover.

## Tema 3 Manejo de libro de trabajo.

- Estructura de un archivo Excel.
- Libro de trabajo.
- Área de trabajo.
- Ficha archivo: nuevo, abrir, guardar, guardar como, imprimir, compartir, exportar, cerrar.

## Tema 4 Formato al libro de trabajo .

- Formato de número.
- Alineación.
- Fuente.
- Bordes.
- Relleno.

## Tema 5 Impresión de una hoja.

- Rango de información a imprimir.

- Opciones de impresión.
- Vista de salto de página.
- Insertar/Quitar saltos de página.
- Encabezado/ Pie de página.
- Hojas pares e impares.
- Primera página diferente.
- Encabezados de filas y columnas.
- Línea de división.
- Fórmulas.
- Insertar / Eliminar un fondo.
- Vistas personalizadas.

#### Tema 6 Cálculos.

- Operadores matemáticos.
- Operadores de comparación.
- Prioridad de las operaciones.
- Tipos de datos.
- Corregir errores comunes al escribir fórmulas.
- Tipos de errores.
- Funciones.
- Tipos de funciones: Matemáticas, Fecha, Financieras, Estadísticas.
- Autosuma.
- Referencias absolutas, relativas y mixtas.
- Nombres de celdas y rangos para fórmulas y funciones.
- Funciones básicas: (suma, contar, promedio, sumar.si, contar.si, promedio.si, sumar.si, contar.si.conjunto, promedio.si.conjunto, buscarv, buscarh, elegir, max, min, concatenar).

#### Tema 7 Manejo de datos. Las Listas.

- Ordenar información.
- Creación de filtros.
- Quitar duplicados.
- Relleno.
- Personalizar listas.
- Rellenar.

- Justificar.
- Trabajar con datos utilizando relleno rápido.
- Comentarios en celdas.
- Ir a.../ Ir a-especial.
- Buscar y Reemplazar.

### **Objetivos**

Optimizar los recursos disponibles para que las explotaciones ganaderas sean más competitivas.

### **Selección de alumnado**

Tendrán preferencia, las personas que hayan solicitado formar parte del alumnado de la Escuela de Ganadería y Pastoreo de Gran Canaria. A continuación, aquellas que acrediten ser beneficiarias o peticionarias de subvenciones de creación de empresas ganaderas por jóvenes ganaderos o ganaderas (deberán indicarlo en su perfil de alumno). Por riguroso orden de inscripción hasta completar plazas.

### **Organiza**

Cabildo de Gran Canaria. Consejería de Sector Primario y Soberanía Alimentaria. Servicio de Extensión Agraria y Desarrollo Agropecuario y Pesquero.

### **Colabora**

Aider Gran Canaria.

---